

.....
[Miejscowość, Data]

Dane pracownika: [Imię i Nazwisko] [Adres zamieszkania] [Numer PESEL]

Dane pracodawcy: [Nazwa firmy/Imię i nazwisko pracodawcy] [Adres siedziby]

WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ

Niniejszym wypowiadam umowę o pracę zawartą w dniu **[Data zawarcia umowy]** w **[Miejscowość]** pomiędzy **[Twoje imię i nazwisko]** a **[Nazwa firmy]**.

Umowa zostaje rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego **[Wpisz: 2 tygodnie/1 miesiąc/3 miesiące]**.

Okres wypowiedzenia upłynie w dniu **[Data ostatniego dnia pracy]**.

.....
(Własnoręczny podpis pracownika)

Potwierdzenie odbioru przez pracodawcę:

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia w dniu

.....
(Podpis i pieczęćka pracodawcy)